

**PRÉSENTATION D'UN PROJET D'ACTIVITÉ DE MISE À JOUR
ou de participation à un colloque ou congrès
AU COMITÉ CENTRAL DE PERFECTIONNEMENT
FORMÉ DANS LE CADRE DU CHAPITRE 7 DE LA CONVENTION COLLECTIVE**

1) CARACTÉRISTIQUES DU PROJET	DESCRIPTION ABRÉGÉE DU PROJET
Projet individuel <input type="checkbox"/> collectif <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Éducation préscolaire <input type="checkbox"/> Enseignement primaire <input type="checkbox"/> Enseignement secondaire <input type="checkbox"/> Classe spécialisée	_____ _____ _____ Fournir la documentation pertinente. Faire au verso la description plus détaillée du projet et joindre le projet de remultiplication.

2) PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS - ÉCOLE	4) ÉVALUATION DES COÛTS DU PROJET		
_____	A) Frais des participants et des participantes	Montant demandé	Montant accordé
_____	- déplacement en auto	_____	_____
_____	- frais de stationnement	_____	_____
_____	- déplacement en autobus	_____	_____
3) DATE(S) DU PROJET ET ENDROIT	- hébergement	_____	_____
_____	- repas	_____	_____
6) SECTION RÉSERVÉE : DIRECTION DE L'ÉCOLE	- inscription	_____	_____
Frais de suppléance	- suppléance	_____	_____
Le projet demande de la suppléance pour :	TOTAL :	_____	_____
nombre de demi-journée(s) _____	B) Frais d'animation	_____	_____
nombre de journée(s) _____	- honoraires de la personne-ressource	_____	_____
nombre de leçon(s) _____	- déplacement et séjour	_____	_____
Coût total pour la suppléance _____	- autres frais	_____	_____
<u>Évaluation globale du projet</u>	TOTAL :	_____	_____
Le projet a mon appui <input type="checkbox"/> n'a pas mon appui <input type="checkbox"/>	_____	_____	_____
Date _____	Date _____	Signature de l'enseignante ou de l'enseignant responsable du projet	_____
Signature de la directrice ou du directeur de l'école _____			

Continuer au verso

Faire parvenir au directeur du service de l'enseignement et au conseiller syndical.

Formulaire SRH:PEMJ.06-10.04

5. DESCRIPTION PLUS DÉTAILLÉE DU PROJET

Veillez fournir en annexe toute documentation pertinente.

_____ Date

_____ Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

7) SECTION RÉSERVÉE AU COMITÉ CENTRAL DE PERFECTIONNEMENT

projet accepté projet refusé Montant accordé _____

Remarques _____

_____ Date

_____ Signature d'un membre du comité

QUELQUES RÈGLES ET MODALITÉS RELATIVES À LA PARTICIPATION À UN CONGRÈS OU À UN COLLOQUE

Frais de séjour : 9 \$ pour le déjeuner, 17 \$ pour le dîner, 24 \$ pour le souper

Frais de déplacement : 0,48 \$ par km
ou bien le coût du transport en commun.

☛ Le covoiturage des enseignantes et enseignants est ordinairement demandé.

☛ Les frais de stationnement sont remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Frais d'hébergement : Les frais d'hébergement négociés par l'organisation du colloque ou du congrès seront remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Frais d'inscription : Les frais d'adhésion à une association professionnelle ne sont pas remboursés.

Faire parvenir ce formulaire au directeur du service de l'enseignement et au conseiller syndical.

Formulaire révisé le 6 octobre 2004