

# Réclamation des frais de scolarité pour des études visant exclusivement le changement de scolarité

Perfectionnement des enseignantes et enseignants  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud

## Identification

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

École \_\_\_\_\_

Adresse du domicile \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ N.A.S. \_\_\_\_\_

Session d'études	Description des études suivies
Automne _____	Programme d'études : _____ _____
Hiver _____	
Été _____	Diplôme d'études souhaité : _____ _____
Intensive _____	

## Renseignements sur le cours

Code de cours \_\_\_\_\_ Cours suivi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Université \_\_\_\_\_

Campus \_\_\_\_\_ Hors campus \_\_\_\_\_ Téléuniversité \_\_\_\_\_

Lieu où s'est réellement donné le cours \_\_\_\_\_

Distance aller-retour entre le lieu de travail et  
l'endroit où s'est réellement donné le cours \_\_\_\_\_ kilomètres

Frais de scolarité exigés pour un crédit \_\_\_\_\_ \$ dans ce cours

Les frais d'inscription, d'admission et d'étude du dossier  
ne sont pas remboursés et ne doivent pas être réclamés.

Formulaire révisé  
1999-01-25

Comité de perfectionnement

Formulaire  
SHR:PESC.98-99.03

Voir au verso ->

# Réclamation des frais de scolarité pour des études visant exclusivement le changement de scolarité

Perfectionnement des enseignantes et enseignants  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Pourcentage du montant réclamé par crédit, à ajouter lorsque la distance aller- retour entre le lieu de travail et l'endroit où sont réellement donnés les cours dépasse 100 kilomètres (uniquement pour les enseignantes et enseignants à temps plein) :

Entre 101 et 200 km = 25 %  
Plus de 201 = 50 %

Ce montant d'argent n'est pas accordé pour les cours de la Téléuniversité.

## Calcul du montant réclamé

Pièces fournies		
	oui	non
reçus	___	___
bulletin	___	___

\_\_\_\_\_ nombre de crédits X \_\_\_\_\_ coût réel du crédit = \_\_\_\_\_ total en A

\_\_\_\_\_ total en A X \_\_\_\_\_ % à ajouter = \_\_\_\_\_ total en B

\_\_\_\_\_ Total en A + \_\_\_\_\_ Total en B = \_\_\_\_\_ Montant réclamé

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

## SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION DES SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

### Évaluation du montant réclamé et du montant accordé

Pièces fournies		
	oui	non
reçus	___	___
bulletin	___	___

\_\_\_\_\_ nombre de crédits X \_\_\_\_\_ coût réel du crédit = \_\_\_\_\_ total en A

\_\_\_\_\_ total en A X \_\_\_\_\_ % à ajouter = \_\_\_\_\_ total en B

\_\_\_\_\_ Total en A + \_\_\_\_\_ Total en B = \_\_\_\_\_ Montant réclamé

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Signature de la personne autorisée

Formulaire révisé  
1999-01-25

Comité de perfectionnement

Formulaire  
SHR:PESC.98-99.03